

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК «КПТ»
И.В.Остапенко
«18» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее-Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ КК «Краснодарский политехнический техникум».
- 1.3. Настоящее Положение утверждено на собрании трудового коллектива техникума.
- 1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.5. В соответствии с п. п. 7 части 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право «на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети техникума, информационным ресурсам и базам данных.

2. Порядок доступа педагогических работников

- 2.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

- 2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных устройств).
- 2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись/). Предоставление доступа осуществляется системным администратором/начальником отдела ИВТ.

2.2. Доступ к базам данных

- 2.2.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - база данных Консультант плюс;
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 2.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте техникума в разделе «Материально-техническое обеспечение».

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

- 2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, находятся в открытом доступе.
- 2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником на которого возложено заведование кабинетом.
- 2.3.4. Срок на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 2.4.2. Использование движимых (переносных), материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя

- лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 2.4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных), материально-техническим средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 2.4.5. Накопители информации (СД-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Заместитель директора по УМР

Л.Г.Славгородская

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 3от « 18 » февраля 2025г.